



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی کوثر
واحد معاونت آموزش

وظایف دستیاران اورژانس در ساعات اداری

- ۱- ضروری است که هر روز در ساعات اداری یک دستیار در بخش اورژانس بیمارستان حضور فعال داشته باشد. (طبق برنامه ارائه شده توسط آموزش)
- ۲- می بایست برای تمام بیماران بستری شده در بخش اورژانس پرونده تشکیل شده و شرح حال توسط دستیار اورژانس در پرونده ثبت گردد و دستورات پزشک نیز با هماهنگی استاد مربوطه در بخش اورژانس نوشته شود.
- ۳- در خصوص بیماران بستری از روزهای قبل می بایست در برگه پیشرفت معالجات و گزارش ویزیت روزانه ثبت گردد و علت عدم انتقال بیمار به بخش های قبل و همچنین نام و علت عدم انتقال بیمار به بخش بستری در دفتر گزارش روزانه اورژانس ثبت گردد.
- ۴- در صورت نیاز به بستری بیمار در بخش اورژانس و نداشتن تخت خالی می بایست دستیار از طریق سوپروایزر بیمارستان موضوع را به اطلاع ستاد هدایت برساند. بدیهی است اقدامات اورژانس مورد نیاز برای بیمار قبل از انتقال به مرکز درمانی دیگر که ستاد معرفی می نماید بایستی در برای بیمار انجام گردد.
- ۵- ضروری است اسامی تمام بیماران مراجعه کرده به اورژانس در دفتر گزارش اورژانس ثبت و پس از تصمیم گیری در صورت نیاز به بستری و یا انجام اقدامات درمانی سرپایی، شرح مختصر از اقدام صورت گرفته نیز در دفتر گزارشات ثبت گردد.
- ۶- تمام بیماران بستری شده (در کشیک) جدید در اورژانس بایستی توسط دستیار کشیک روز قبل به سدیتر اورژانس تحویل داده شود.
- ۷- استفاده از مرخصی برای دستیار اورژانس فقط منوط به تایید کتبی استاد مربوطه و همچنین مسئول دستیاران در آموزش و آنهم پس از تعیین دستیار جایگزین و تایید کتبی جانشین بر حضور کامل در بخش اورژانس در آن روز میسر می باشد. بدیهی است در صورت عدم حضور دستیار در بخش اورژانس بدون اطلاع قبلی، تذکر کتبی به همراه دو کشیک اضافه برای وی در نظر گرفته شده و در صورت تکرار در کمیته انضباطی مطرح و در مورد آن تصمیم گیری خواهد شد.
- ۸- ارائه شرح حال در صورت لزوم در زمان گرفتن پذیرش اعزام



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی کوثر
واحد معاونت آموزش

شرح وظایف دستیاران سال اول در ساعات کشیک

- ۱- اقامت دائم در اورژانس در ساعات کشیک (ساعت ۱۴ تا ۸ صبح فردای آن روز)
- ۲- ویزیت بیماران اورژانسی تریاژ شده و اخذ شرح حال و انجام معاینه و تصمیم گیری تشخیصی و درمانی آن ها تحت نظر متخصص محترم مقیم
- ۳- تشکیل پرونده جهت بیماران نیازمند بستری و ثبت اطلاعات، شرح حال و معاینات و دستورات پزشکی در پرونده (تحت نظر متخصص محترم مقیم)
- ۴- پیگیری اقدامات تشخیصی و درمانی درخواست شده برای بیماران بستری شده در بخش اورژانس
- ۵- ویزیت و پیگیری اقدامات تشخیصی و درمانی بیماران بستری شده در شیفت های قبل که به دلایل موجه هنوز به بخش های تخصصی و فوق تخصصی منتقل نشده اند.
- ۶- ثبت اطلاعات بیماران بستری شده در بخش اورژانس در دفتر گزارش کشیک یا ذکر نام و نام خانوادگی علت مراجعه و شرح مختصر از علت بستری بیمار و ذکر اسامی افراد حاضر در کشیک اعم از دستیاران، کارورزان، کارآموزان و همچنین متخصص مقیم و آنکا بیمارستان در دفتر گزارش کشیک
- ۷- ارائه شرح حال و گزارش از بیماران بستری شده به پزشک متخصص مقیم جهت تصمیم گیری تشخیصی و درمانی برای بیمار
- ۸- نظارت بر عملکرد کارورزان در بخش اورژانس و آموزش به ایشان در خصوص نحوه برخورد با بیماران سرپایی و بستری در ساعات کشیک
- ۹- بدیهی است که استراحت جهت خوردن ناهار و شام و انجام فریضه نماز می بایست هماهنگی با متخصص مقیم اورژانس انجام شود و در زمان نیاز دستیار بلافاصله بایستی در بخش اورژانس حاضر گردد.
- ۱۰- حضور مستمر بر بالین بیمار بد حال در صورت لزوم
- ۱۱- حضور در CPR بیماران



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
مرکز آموزشی درمانی کوثر
واحد معاونت آموزش

مقررات مربوطه به جلسه گزارش صبحگاهی

- ۱- در ابتدای جلسه می بایست گزارش مختصر در مورد بیماران بستری شده در کشیک روز قبل توسط دستیار ارشد کشیک ارائه گردد.
- ۲- شرح حال بیماران انتخاب شده توسط استاد مسئول گزارش صبحگاهی می بایست توسط کارورز کشیک ارائه شده و سپس تکمیل شرح حال و توضیحات تکمیلی در مورد اپروچ به بیمار و اقدامات صورت گرفته برای وی توسط دستیار سال اول کشیک داده خواهد شد.
- ۳- همه افراد حاضر در کشیک اعم از کارورز، دستیار سال اول و دستیاران ارشد موظف به پاسخگویی به سوالات مطرح شده در جلسه در مورد بیماران بستری شده می باشند.
- ۴- دستیار ارشد بیمارستان موظف به پیگیری حضور به موقع سایر دستیاران در برنامه گزارش صبحگاهی می باشد. ضمناً حضور دستیاران در برنامه صبحگاهی توسط آموزش ثبت و در ارزیابی های سالیانه لحاظ خواهد گردید.
- ۵- دفتر گزارش کشیک می بایست در پایان جلسه صبحگاهی به امضای استاد مسئول رسانیده شده و سپس به دستیار اورژانس تحویل داده شود.

